

## دستورالعمل اجرایی طرح های پژوهشی پژوهشکده دانشجویی

### مقدمه:

به منظور ارائه طرح های پژوهشی توسط دانشجویان دانشگاه کاشان و نیز تحقق اهداف پژوهشکده دانشجویی دستورالعمل اجرایی ذیل تهیه و تدوین می گردد.

### ماده (۱) تعریف طرح پژوهشی:

به طرحی اطلاق می گردد که در راستای اهداف پژوهشکده توسط دانشجویان تعریف و پس از تصویب در شورای پژوهشکده، توسط دانشجویان اجرا می شود.

### ماده (۲) ارکان طرح پژوهشی

- مجری و همکاران طرح (اعضای گروه)
- مشاور
- ناظر

**تبصره (۱)** مجریان طرح باید از دانشجویان دانشگاه کاشان باشند

**تبصره (۲)** هر طرح باید حداقل یک مشاور از اساتید دانشگاه داشته باشد.

**تبصره (۳)** مرجع تصمیم گیری در خصوص موارد استثنایی شورای پژوهشکده می باشد.

**تبصره (۴)** ناظر طرح توسط شورای پژوهشکده انتخاب می گردد.

**ماده (۳) نحوه ارائه طرح :** دانشجویان برای ارائه طرح به پژوهشکده دانشجویی، فرم پیشنهاد طرح پژوهشی را به صورت تاپی تکمیل نموده و به آدرس ایمیل پژوهشکده دانشجویی [PD@kashanu.ac.ir](mailto:PD@kashanu.ac.ir) ارسال و یک نسخه را پرینت و امضاء نموده و به دفتر پژوهشکده تحویل دهند. در صورت نیاز به توضیحات بیشتر، جداول را گسترش داده یا مدارک پیوست شود.

## ماده ۴) تعهدات مجری طرح:

۱. مجری طرح پس از شروع باید بر اساس تقویم زمان بندی شده، گزارش پیشرفت طرح و نتایج حاصله را در هر مرحله تهیه و پس از تایید استاد مشاور و ناظر به دفتر پژوهشکده دانشجویی تحویل دهد.

۲. مجری باید پس از پایان طرح، گزارش چاپ شده و چکیده آن را صحافی شده و به همراه یک نسخه روی CD شامل کلیه نتایج و دستاوردها و محصولات آن به دفتر پژوهشکده دانشجویی تحویل دهد تا شورای پژوهشکده پس از بررسی و تایید خاتمه طرح را تصویب نماید.

**ماده ۵)** اولویت پژوهشکده حمایت از طرحهای کاربردی است که منجر به تولید محصول، خدمات، ثبت اختراع و یا شرکت در مسابقات ملی و بین المللی گردد، یا نیازی از جامعه را برطرف کند.

**تبصره ۱)** طرحهای غیر کاربردی اولویت ندارند.

**تبصره ۲)** برای دریافت هرگونه کمک مالی برای طرح های کاربردی، مجری و همه همکاران طرح باید جدول ماده ۳ قرارداد را امضا نمایند.

**ماده ۶)** اعضای هر گروه صرفا باید متشکل از برادران یا خواهران به صورت جداگانه باشند.

**تبصره ۱)** تشخیص موارد استثناء بر عهده شورای پژوهشکده است.

**تبصره ۲)** هر دانشجو بطور همزمان نمی تواند در بیش از یک طرح مشارکت نماید.

**ماده ۷)** تمامی حقوق، درآمد و نتایج طرحهایی که هزینه آن از محل اعتبارات دانشگاه کاشان پرداخت شده است متعلق به دانشگاه کاشان می باشد.

**تبصره ۱)** واگذاری حقوق معنوی طرح به مجریان با پیشنهاد شورای پژوهشکده و تایید شورای فناوری دانشگاه امکان پذیر است.

**ماده ۸)** پیشنهاد هر گونه تغییر در عنوان، مجری، همکاران اصلی، هزینه ها، و نحوه اجرای طرح منوط به تصویب مجدد طرح در شورای پژوهشکده خواهد بود.

**ماده ۹)** این دستورالعمل با ۹ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۹۱/۳/۲۲ به تصویب شورای پژوهشکده دانشجویی و در تاریخ ۹۱/۳/۲۸ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسیده است و از همان تاریخ لازم الاجراست.