

دستورالعمل اجرایی نحوه پرداخت اعتبار به طرح های پژوهشی پژوهشکده دانشجویی

ماده (۱) دامنه شمول پرداخت اعتبار:

به طرحهایی اعتبار مالی اختصاص داده می شود که موارد تخصیص بودجه طرح (سرمایه ای، مصرفی، آموزشی، مسافرت و متفرقه) و جمع کل اعتبار تخصیص یافته به طرح در شورای پژوهشکده مصوب گردد. این موارد به همراه زمان پرداخت مبالغ و شروط پرداخت مبالغ در هر مرحله به تشخیص رییس پژوهشکده در قالب قرارداد به مجری طرح ارائه می شود.

ماده (۲) نحوه پرداخت:

قرارداد بین رییس پژوهشکده دانشجویی و مجری (که با امضای تمامی اعضای گروه در قرارداد مشخص می شود) امضا می شود و شماره حساب بانک تجارت دانشگاه یا شبای مجری در قرار داد درج می شود. کلیه پرداخت های طرح به مجری به این شماره حساب خواهد بود.

ماده (۳) شرایط پرداخت:

۳/۱) مجریان طرح موظف به رعایت حداکثر سقف اعتبار مصوب طرح می باشد و باید به اندازه مبلغ دریافتی در هر مرحله، (قبل از دریافت مبلغ مرحله بعد یا تسویه حساب طرح) فاکتورهای معتبر مورد تایید اداری مالی دانشگاه به پژوهشکده دانشجویی ارائه نمایند. در غیر اینصورت مبلغ مرحله بعد را دریافت نخواهند نمود یا طرح تسویه نخواهد شد.

۳/۲) مجری طرح باید در هر مرحله صورت فاکتورهای هزینه شده طرح را در لیست مشخص تایپ کرده و کل فاکتورها را پیوست نماید.

ماده (۴) در صورتیکه مجری و هر یک از اعضای گروه مجری طرح در اجرای قرارداد کوتاهی نمایند یا مقصر باشند باید به میزان مبلغ قرارداد بعلاوه مبلغ تضییع اموال و خسارتی که به دانشگاه وارد نموده اند جهت تسویه حساب طرح به حساب دانشگاه واریز نمایند.

تبصره (۱) مرجع تشخیص قصور و کوتاهی در اجرای قرارداد و جبران خسارت، شورای پژوهشکده می باشد

تبصره (۲) همه اعضای گروه در رفع قصور و جبران خسارت مسئول می باشند

تبصره (۳) در صورت عدم تسویه حساب طرح توسط مجری، پژوهشکده دانشجویی می تواند با هماهنگی بعمل آمده با معاونت آموزشی از صدور هر گونه تاییدیه تحصیلی یا صدور مدرک برای اعضای گروه ممانعت به عمل آورد.

ماده (۵) مدت انجام طرح در قرارداد درج می گردد. مجری قرارداد موظف است طرح را بر اساس زمان بندی پیش بینی شده به انجام رساند.

تبصره ۱) در صورت عدم اتمام طرح در موعد مصوب، تمدید زمان طرح منوط به تصویب شورای پژوهشکده می باشد.

تبصره ۲) به اندازه تاخیر طرفین (تاخیر پژوهشکده در پرداخت مبالغ قرارداد و مجری در ارائه اسناد و فاکتورهای معتبر) در صورت تایید در شورای پژوهشکده به مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده ۶) خرید تجهیزات سرمایه ای تا سقف ۱۰ درصد مبلغ کل طرح توسط مجریان بلامانع است و صرف مبالغ بیشتر برای خرید آن با هماهنگی پژوهشکده دانشجویی انجام می شود و این تجهیزات متعلق به دانشگاه می باشد.

ماده ۷) پژوهشکده و دانشگاه درخصوص بروز هر گونه اختلاف مالی و اداری بین اعضای گروه مسؤولیتی به عهده نمی گیرند.

ماده ۸) طرحهای پژوهشکده فاقد هزینه پرسنلی می باشد.

تبصره ۱) پرداخت پاداش به طرحهایی که به نحوی کارفرمای آن دانشگاه کاشان باشد و شورای پژوهشکده با پرداخت پاداش به مجریان طرح موافقت کند بعد از تحویل کل محصولات و نتایج طرح و گزارش صحافی شده و سی دی گزارش کار و تایید نهایی اتمام طرح در شورای پژوهشکده، در قالب قرارداد جدید به مجریان پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲) پرداخت پاداش بر اساس درصد مشارکت هر یک از اعضای گروه مندرج در قرارداد و با تصویب شورای پژوهشکده امکان پذیر است. سقف پاداش در هنگام تصویب طرح تعیین خواهد شد.

ماده ۹) با افراد یا تیمهایی که در مسابقات یا سمینارها یا مجامع ملی یا بین المللی به نام دانشگاه کاشان دارای رتبه شده اند پاداش مناسبی مطابق دستورالعمل هیئت رئیسه دانشگاه پرداخت می گردد.

ماده ۱۰) این دستورالعمل با ۱۰ ماده و ۶ تبصره در تاریخ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسیده است و از همان تاریخ لازم الاجراست.